**T.C**

**Tepebaşı Kaymakamlığı**

**Uluönder Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü**

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

****

**Gelişen ve sürekliliği izlenebilen , bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı ; stratejik amaçlar , hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda okulumuzun bu gelişim ve değişim içinde sorunlarını zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.**

**Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için belirlenen misyon , vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarısını arttıracak.**

**Stratejik planın amacına ulaşması sürekli yenilenme ve kalite kültürünü benimseme ile olacaktır. Bu da ekip çalışması ile gerçekleşecektir.**

**Uluönder Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere Teşekkür Ederim. Planın Okulumuz ve Ülkemize faydalı olmasını dilerim.**

**Selçuk KAYA**

**Okul Müdürü**

**11**

**İçindekiler**

[**GİRİŞ** 8](#_Toc1137427)

[5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 8](#_Toc1137428)

[2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. 8](#_Toc1137429)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc1137430)

[**Stratejik Plan Üst Kurulu** 9](#_Toc1137431)

[**DURUM ANALİZİ** 11](#_Toc1137432)

[Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. 11](#_Toc1137433)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 11](#_Toc1137434)

[**Okulumuzun amaçları arasında öğrencilerimizi toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Bu bağlamda eğitim-öğretim hizmetlerimizde daha verimli , daha kalıcı ve geliştirici olmak için çalışmalar yapmaktayız.** 11](#_Toc1137435)

[**Okulumuz misyon ,vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2006 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bie eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma , sosyal faaliyetler , alt yapı , toplumla ilişkiler ve kurumsal arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.** 11](#_Toc1137436)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 12](#_Toc1137437)

[**Okul Künyesi** 12](#_Toc1137438)

[**Çalışan Bilgileri** 13](#_Toc1137439)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 14](#_Toc1137440)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 15](#_Toc1137441)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 15](#_Toc1137442)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 16](#_Toc1137443)

[**Paydaş Analizi** 16](#_Toc1137444)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 17](#_Toc1137445)

[**‘Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır ‘sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %32 si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.** 18](#_Toc1137446)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 19](#_Toc1137447)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 20](#_Toc1137448)

[**İçsel Faktörler** 21](#_Toc1137449)

[**Dışsal Faktörler** **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc1137450)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 23](#_Toc1137451)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 24](#_Toc1137452)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 26](#_Toc1137453)

[**MİSYONUMUZ** 27](#_Toc1137454)

[**ÖĞRENCİLERİMİZİN , TOPLUM İÇİNDE KENDİ KENDİNE YETERLİ DURUMA GELMELERİ İÇİN, TEMEL YAŞAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK.** 27](#_Toc1137455)

[**VİZYONUMUZ** 27](#_Toc1137456)

[**TÜRKİYEDE ÖZEL EĞİTİM ALANINDA LİDER OKUL OLMAK.** 27](#_Toc1137457)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 27](#_Toc1137458)

[ **..Her öğrenci özeldir.** 27](#_Toc1137459)

[ **..Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.** 27](#_Toc1137460)

[ **..Eğitim öğretimde öğrencilerin bireysel farklılıkları esas alınır.** 27](#_Toc1137461)

[**Öğrencilerimizin, tüm gelişim alanlarında başarabilecekleri en üst düzeye ulaşmaları sağlanır.** 27](#_Toc1137462)

[**Ailelerin, eğitim sürecinin her boyutuna aktif katılımları ve eğitimleri sağlanır.** 27](#_Toc1137463)

[**Yasa ve yönetmelikler herkese eşit uygulanır.** 27](#_Toc1137464)

[**Milli değerlerimizi yaşar , yaşatırız.** 27](#_Toc1137465)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 29](#_Toc1137466)

[**Stratejik Amaç 1:** 29](#_Toc1137467)

[**Performans Göstergeleri** 29](#_Toc1137468)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 30](#_Toc1137469)

[**Stratejik Amaç 2:** 30](#_Toc1137470)

[**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır 31](#_Toc1137471)

[**Performans Göstergeleri** 31](#_Toc1137472)

[**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek veli toplantılarına ve eğitimlere katılımı artırarak velilerimizi okulumuzda uygulanan eğitim programları konusunda bilinçlendirmek. 32](#_Toc1137473)

[**Performans Göstergeleri** 32](#_Toc1137474)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 33](#_Toc1137475)

[**Stratejik Amaç 3:** 33](#_Toc1137476)

[Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. 33](#_Toc1137477)

[**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. 33](#_Toc1137478)

[**Performans Göstergeleri** 33](#_Toc1137479)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 15](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 35](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi](#_Toc535854505) **[nmamış.](#_Toc535854505)**

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 17](#_Toc535854506)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi](#_Toc535854507) **[.](#_Toc535854507)**

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selçuk KAYA | Okul Mdr. | SERAP ÇETİNKUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mahmut Serkan ÇELTİK | Md.Yrd. | AYTÜL BAŞKURT | ÖĞRETMEN |
| Bülent KIRAÇ | Öğretmen | DERYA ERYILMAZ | ÖĞRETMEN |
| GÜLCAN MERCAN | Okul Aile Bir. Bşk | REYHAN ULUCAN | VELİ |
| Fidan ARSLANGÖZ | Okul Aile Bir. Üyesi |  |  |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

**Okulumuzun amaçları arasında öğrencilerimizi toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Bu bağlamda eğitim-öğretim hizmetlerimizde daha verimli , daha kalıcı ve geliştirici olmak için çalışmalar yapmaktayız.**

**Okulumuz misyon ,vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2006 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma , sosyal faaliyetler , alt yapı , toplumla ilişkiler ve kurumsal arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Uluönder Mah. Yakapınar Sok. no 1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| Telefon Numarası: | 222 335 16 24 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | **ueuokulu@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | Uluonderegitimuygulama.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **747075- 747393** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:  11 KASIM 1996 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 24 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 23 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 31 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | *54* | | **Toplam** | 17 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 275 | **Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Proğramlarına Katılan Öğretmen Oranı %** | | | 100 |

### 

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **9** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **1** | **3** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları |  |  | **24** |

### 

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | VAR |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 25 | Kütüphane |  | YOK |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı |  | YOK |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | YOK |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 70 | İş Atölyesi |  | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 800 | Pansiyon |  | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 400 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 45 |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| Özel Eğitim Ana Sınıfı | 0 | 4 | 4 | 5 A | 2 | 5 | 7 |
| 1/A | 1 | 4 | 5 | 6 A | 3 | 2 | 5 |
| 2/A | 3 | 3 | 6 | 7 A | 4 | 4 | 8 |
| 3/A | 0 | 3 | 3 | 8 A | 5 | 0 | 5 |
| 4/A | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 17 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 |
| Akıllı Tahta Sayısı |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 10000 | 10000 |
| 2018 | 10000 | 10000 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 17 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %37si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %42 si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %5i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %16sı Kısmen Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %0ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **‘Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır ‘sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenimizin %32 si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.**

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 17 öğretmenlerimizin %26sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

51 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 18 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

‘Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.’ Sorusuna anket çalışmasına katılan 18 velimizin %63 ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

‘Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.’ Sorusuna anket çalışmasına katılan 18 velimizin %31i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

‘Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.’ Sorusuna anket çalışmasına katılan 18 velimizin %6sı Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

‘

.

‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 70 i Kesinlikle Katılıyorum şeklinde görüş belirtmişlerdir.

‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.’ ’sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 58 i Kesinlikle Katılıyorum şeklinde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Velilerin çocuklarını kabul etmesi ve desteklemesi sonucu ortaya çıkan öğrenci profili. |
| Çalışanlar | Kurum ;yönetici , öğretmenlerin alan mezunu , genç ve dinamik yapıda olması, Üniversitelerin işbirliğine açık oluşu. |
| Veliler | Velilerin, çocuklarının gelişimi için personele destek vermesi. |
| Bina ve Yerleşke | Kullanışlı oluşu ve konumu. |
| Donanım | Teknolojik araç-gerecin yeterli oluşu ve kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip personelin olması. |
| Bütçe | Okula sağlanan bütçenin tam ve doğru olarak yönlendirilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel yapının demokratik bir çizgide olması ,yeni hizmet ve yeni stratejiler geliştirmeye açık oluşu. |
| İletişim Süreçleri | Teknolojinin bütün unsurlarla iletişim konusunda faydalı kullanımı. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Özel eğitime ihtiyacı olan ve eğitime erişemeyen bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması  Öğrencilerin çeşitli sebeplerle eğitim öğretime ara vermesi |
| Çalışanlar | Ücretli öğretmenlerin her yıl değişiyor olması  Rehabilitasyon merkezlerinin okulda yapılan uygulamaları takip etmemesi  Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkanlarında yararlanan öğretmen sayısının istenenen düzeyde olmaması |
| Veliler | Velilerin sosyekonomik düzeylerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olmaması  Binanın çok katlı olması, asansör olmaması |
| Donanım | Donanımın eski teknoloji olması  Okulumuzda sosyo-kültürel, sportif faaliyetler için alan yetersizliği |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi  Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Özel eğitimin farklı ödenek sisteminin olması  Özel eğitime sivil toplum örgütlerinin, belediyelerin desteklerinin olması |
| Sosyolojik | Toplum içinde engelli bireylerin pozitif ayrımcılığının olması  Kaliteli eğitim öğretime ilişkin talebin artması  Toplum üzerinde özel eğitime yönelik farkındalık yaratma çalışmalarının yapılması |
| Teknolojik | Teknolojinin öğrencilerle yapılan çalışmalarda faydasının çok olması  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekolojik | Çevre şartlarının öğrencilere uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Özel eğitim kurumlarının pek çok yönetmeliğinin diğer kurumlarla benzer olması |
| Ekonomik | Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Toplumun özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması sebebiyle özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere olumsuz yaklaşım  Toplumun özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olmaması |
| Teknolojik | Teknolojinin kısıtlı kullanımı  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Engelli çocuk ailelerini ilgilendiren yasaların çıkmaması  Sürekli değişen eğitim politikaları |
| Ekolojik |  |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Yerel-Ulusal Projeler | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Eğitim ortamlarının kalitesi | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | S 4.1.1 Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin  ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır |
| 2 | S 5.2.2 Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okul aile işbirliği |
| 2 | Toplumsal yaşam becerileri kazanmış bireyler |
| 3 | Günlük yaşam becerileri kazanmış bireyler |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Veli katılımı. |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Özel eğitim gereksinimli bireylerle çalışan personelin (idari,öğretmen) yıpranma payı |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**ÖĞRENCİLERİMİZİN , TOPLUM İÇİNDE KENDİ KENDİNE YETERLİ DURUMA GELMELERİ İÇİN, TEMEL YAŞAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK.**

**VİZYONUMUZ**

**TÜRKİYEDE ÖZEL EĞİTİM ALANINDA LİDER OKUL OLMAK.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* **..Her öğrenci özeldir.**
* **..Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.**
* **..Eğitim öğretimde öğrencilerin bireysel farklılıkları esas alınır.**

**Öğrencilerimizin, tüm gelişim alanlarında başarabilecekleri en üst düzeye ulaşmaları sağlanır.**

**Ailelerin, eğitim sürecinin her boyutuna aktif katılımları ve eğitimleri sağlanır.**

**Yasa ve yönetmelikler herkese eşit uygulanır.**

**Milli değerlerimizi yaşar , yaşatırız.**

* + **Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.**
  + **Öğrencilerimizin ailelerine bilgilendirme ve psikolojik destek sağlayarak rehberlik ederiz.**
  + **“Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” Anlayışı ile çalışmalarımızı yürütüp, toplumda bu anlayış doğrultusunda bilinç oluşturmak isteriz.**
  + **Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**
  + **Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**
  + **Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.**
  + **Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.**
  + **Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.**
  + **Okulumuzda sunulan hizmette kaliteden ödün vermeyiz.**
  + **Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitliği esas alırız.**
  + **Çalışanlar ve hizmet alanlara saygı, sevgi ve insan hakları çerçevesinde yaklaşırız.**
  + **Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik, tutarlılık ve dürüstlük ilkelerini uygularız.**
  + **Çalışmalarımızı özel eğitim mevzuatına uygun, bilimsel veriler ve yaklaşımlar doğrultusunda gerçekleştiririz.**

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef**

|  |
| --- |
| S 4.1.1 Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin  ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 25 | 30 | 40 |  |  |  |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 80 | 90 |  |  |  |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 12 | 9 | 5 |  |  |  |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 2 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Serap ÇETİNKUŞ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mahmut Serkan ÇELTİK  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Bağımsız yemek yeme becerilerini kazanmış öğrenci sayısı | 5 | 7 | | 9 |  |  |  |
| PG.2.1.b | Bağımsız giyinme becerisi kazanmış öğrenci sayısı | 6 | 9 | | 11 |  |  |  |
| PG.2.1.c. | Bağımsız el yıkama becerisini kazanmış öğrenci sayısı | 6 | 9 | | 11 |  |  |  |
| PG.2.1.d. | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 4 | 6 | | 8 |  |  |  |
| PG.2.1.e. | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 60 | 70 | | 90 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrenci beslenme becerilerini yerine getirir. | Sınıf öğretmenleri | YIL BOYUNCA |
| 2.1.2 | Öğrenci giyinme becerisini yerine getirir. | Sınıf öğretmenleri | YIL BOYUNCA |
| 2.1.3 | Öğrenci yemek öncesinde ve sonrasında ellerini yıkar. | Sınıf öğretmenleri | YIL BOYUNCA |
| 2.1.4 | Öğrenci ismini ve aile bireylerinin ismini söyler .Güven çemberindeki kişileri tanır ve söyler. | Sınıf öğretmenleri | YIL BOYUNCA |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek veli toplantılarına ve eğitimlere katılımı artırarak velilerimizi okulumuzda uygulanan eğitim programları konusunda bilinçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Öğrencilerin özellikleri hakkında bilgi sahibi olan veli sayısı (%) | %70 | %80 | |  |  |  |  |
| PG.2.2.b | Okulda yapılan eğitim uygulamalarını evde sürdüren aile sayısı (%) | %60 | %70 | |  |  |  |  |
| PG.2.2.c. | Veli toplantılarına katılan aile sayısı | %60 | %70 | |  |  |  |  |
| PG.2.2.d | Okulumuzda düzenlenen seminer sayısı | 3 | 5 | |  |  |  |  |
| PG.2.2.e | Eğitimlere katılan veli sayısı | 11 | 20 | |  |  |  |  |
| PG.2.2.f | Kilo kontrolünde problem yaşayan öğrenci sayısı | 3 | 1 | | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Okulumuzda genel Tuvalet eğitimi yaklaşımı oluşturmak | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-01.09.2023 |
| 2.2.2 | Velileri öğrencilerin bireysel özellikleri ve yapılacaklar konusunda bilgilendirmek | Rehberlik Servisi |  |
| 2.2.3 | Velileri, öğrencilerin kilolarını sağlık sorunlarına sebep olacak düzeye gelmeden önce kilo kontrollerinin sağlanması konusunda bilgilendirmek | Rehberlik Servisi |  |
| 2.2.4 | Aileleri bağımsız beceriler kazanma konusunda bilinçlendirmek | Rehberlik Servisi |  |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | | 100 |  |  |  |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 3 | | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Mahmut Serkan ÇELTİK | Aylık Periyodik |
| 3.1.2 | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | YIL BOYU |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | YIL BOYU |
| 3.1.4 |  |  |  |
| 3.1.5 |  |  |  |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 27360 | 30000 |  |  |  | 57360 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 6000 | 6000 |  |  |  | 12000 |
| TOPLAM | 33360 | 36000 |  |  |  | 69360 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

**Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.**